

서울특별시 청년활동지원센터 직원 채용공고(2020년 7차)

청년의 삶이 존중받는 사회를 만드는 일에 함께할 동료를 초대합니다.

서울특별시청년활동지원센터(사단법인 마을)는 서울 청년들의 사회 진입 과정을 지원합니다.

우리 센터는 청년의 사회출발지원, 마음건강지원, 지역별 청년센터 운영지원 등 청년들의 사회진입을 지원하는 사업을 서울시로부터 위탁받아 운영하고 있습니다.

2016년 7월, 센터 설립 이후 <청년수당>정책을 전국 최초로 도입하고 정책의 성과를 인정받아 정책의 제도화를 이끄는 데 기여하였습니다. 학교를 졸업하고 미취업 상태인 서울청년에게 진로탐색과 설계, 사회 참여 기회, 마음건강, 역량강화, 관계망 형성 등 새로운 청년정책을 개발하고 지원하면서 <청년을 위한 사회보장> 영역에서 변화를 만들고 있습니다.

- 중앙정부 구직활동지원금 도입과 전국 10개 시도에서 청년수당 도입 건인
- 청년 당사자의 요구로 시작한 <마음건강 지원 사업> 대폭 확대
- 청년 지원정보 브랜드 <정보풍풍> 런칭, 격주마다 20,000여명에 정보 제공
- 자치구별 청년지원 시범사업을 통해 2020년부터 10개 지역별 청년센터(Youth Center) 설치 지원

청년의 삶에 관심 있는 분들의 지원을 바랍니다.

2020년 12월 28일

1. 채용분야

응시 분야	담당 업무	핵심역량	고용형태 및 인원	근무기간
회계 담당 (휴직 대체)	○ 회계 - 입·출금 담당 - 회계프로그램 관리 - 통장·카드 관리 - 원천징수·부가세 신고 및 납부 ○ 복리후생 - 직원 복리후생 프로그램 운영	(핵심역량) - 행정력 (우대사항) - 관련업무 경험자 - 더존프로그램 사용자 능자	- 계약직 팀 원(5-6급) - 1명	2021.2.1. ~ 2021.12.31.

2. 지원분야 기본정보

가. 지원자격

응시분야	자격 요건(다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 자)
정규(5급)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당분야 근무경력 4년 이상 • 석사학위 소지자로 해당분야 근무경력 1년 이상 • 학사학위 소지자로 해당분야 근무경력 2년 이상 • 기타 센터에서 위의 기준에 준하다고 인정하는 자
정규(6급)	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 분야 근무경력 2년 이상 • 학사학위 소지자 • 기타 센터에서 위의 기준에 준하다고 인정하는 자
공통 적용	<ul style="list-style-type: none"> • 응시연령 제한 없음(단, 만 19세 이상 지원가능) • 성별 제한 없음(단, 남자는 병역필 또는 면제된 자) • 해외여행에 결격사유가 없는 사람 • 아래 결격사유에 해당되지 않는 자 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -피성년후견인 또는 피한정후견인 -법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 -징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 않은 자 -징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 선발된 인원의 직급은 경력 등에 따라 결정 • 담당업무는 채용과정에서 변동될 수 있음 • 채용인원은 변동될 수 있음 • 경력으로 응시하는 경우에는 시험 공고일을 기준으로 경력기간을 산정함

나. 임금과 근무조건

1) 임금 : 센터 내부 규정에 따름(호봉제)

구 분		금액(단위:천원)	기타
팀원	5급	22,819 ~ 43,725	센터 보수지침에 따라 기본급 외 급여는 별도 지급
	6급	22,578 ~ 42,849	

2) 근무조건

- 근무장소: 서울시 은평구 통일로 684(녹번동 5번지) 21동
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(8~17시, 9~18시, 10~19시 중 시간선택 출퇴근제)
- 복리후생
 - 기본사항: 4대 보험, 연차휴가(연차에 따른 차등지원)
 - 노동시간계좌제(초과근무수당 지급 범위를 초과하는 근무시간에 대해 1.5배의 보상 휴무 부여) 운영
 - 일생활균형 휴가 월 4시간, 여성 유급 생리휴가 월 1일 부여
 - 개인 역량개발 교육, 학습모임 등 센터 내 다양한 활동 지원

4. 전형방법

가. 전형방법

- 1) 서류전형(1차): 자체 전형기준에 의함
- 2) 면접전형(2차): 해당 분야 전문성, 경력 등 직무능력 관련 심사
- 3) 최종합격자 발표

나. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2020.12.28.(월) ~ 2021.1.14.(목) 14:00까지 · 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수되지 않음	접수방법(이메일): sygc9292@sygc.kr · 우편 및 방문 접수 불가
서류전형 합격자발표	2021.1.19.(화)	센터 홈페이지 게시 및 개별통보
면접전형	2021.1.22.(금)	
최종 합격자발표	2021.1.25.(월)	센터 홈페이지 게시 및 개별통보
임용일	2021.2.1.(월)	

다. 제출서류

구 분	내 용
제출서류	이력서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보 수집 활용 동의서
유의사항	서류 제출 시 반드시 아래 제목양식에 맞춰 보내주시기 바랍니다. 이메일 제목: [7차 채용] 이름 붙임파일 제목: 이름_파일제목(홍길동_이력서, 홍길동_자기소개서)

5. 기타사항

- 가. 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
- 나. 응시 자격요건 중 경력기간 등은 공고일을 기준으로 산정
- 다. 채용일정은 센터사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함

6. 응시자 주의사항

- 가. 접수서류는 반환하지 않고, 기재내용이 사실과 다른 경우 임용을 취소할 수 있음
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은

일체 응시자의 책임으로 함

다. 입사지원 서류는 채용 종료 시까지 활용되며, 지원자가 반환을 원할 경우 최종합격자 발표로부터 30일 이내에 반환가능. 반환하지 않은 서류는 일체 폐기처분함

7. 문 의 처

가. 전화 : 02)6358-0606

나. 메일 : sygc9292@sygc.kr

8. 붙임서류

붙임 1. 이력서

붙임 2. 자기소개서

붙임 3. 경력기술서

붙임 4. 개인정보 수집·활용 동의서