

『활력향연』 FAQ

* 2018 활동가역량강화 연구지원사업 내용을 참고해주세요.

[2018활력향연 관련 콘텐츠](#) 확인하기

[순 서]

01. 지원 대상 관련 -----	2p
02. 연구 주제 및 내용 관련 -----	2p
03. 지원서 작성 관련 -----	3p
04. 연구 진행 및 지원 내용 관련 -----	4p
05. 기타 -----	5p

01. 지원 대상 관련

Q1. 누가 신청할 수 있나요?

'활력향연'의 지원대상은 공익활동 경력이 있는 활동가입니다. 현재 비영리단체 소속 활동가는 물론이고 안식년에 있거나 잠시 활동을 쉬고 다음 단계를 모색하는 활동가, NPO영역 안에서 활동의 방식이나 내용의 전환을 고민하고 있는 활동가 등 모두 지원 가능합니다. 활동가 개인으로 연구를 신청해도 되고 주제에 맞게 팀을 구성해도 됩니다.

Q2. 팀으로 신청하는 경우, 팀원 모두 서울시민이어야 하나요?

아닙니다. 팀원 중 서울시에 주소지를 두고 있거나 서울시 소재 단체 소속의 활동가가 속해 있다면 지원가능합니다.

Q3. 자원봉사 경험도 공익활동 경력으로 볼 수 있나요?

이 사업은 공익활동가를 지원하는 사업이므로 아쉽게도 자원봉사 등의 공익활동 경험만을 가진 분은 지원이 어렵습니다.

02. 연구 주제 및 내용 관련

Q1. 연구 주제와 방법에 제한이 있나요?

연구 주제는 활동가 개인의 연구질문에서 출발하고 사회적 필요를 기반으로 한다면 제한이 없습니다. 단체의 목적 사업을 위한 프로젝트성 주제인 경우 제외될 수 있습니다. 활동가 개인이 평소에 연구하고 싶었던 주제, 동기부여가 되는 주제를 자유롭게 선택할 수 있고 연구방식 또한 욕구조사, 현장연구, 사례조사 등 자유롭게 상상하여 자신만의 방법을 제안하면 됩니다.

Q2. 기존에 진행하고 있던 연구 주제로 지원하는 것도 가능한가요?

다른 기관에서 지원받은 연구주제와 동일한 내용 및 학위논문 주제로 지원하는 것은 불가능합니다. 다만, 그 연구주제를 확대, 추가, 보완하기 위한 주제는 지원이 가능합니다.

Q3. 연구가 꼭 서울 안에서만 이뤄져야 하나요?

그렇지 않습니다. 연구의 내용은 서울 외의 지역을 다루는 현장연구도 가능합니다. 다만, 지원대상은 서울시에 주소지를 두거나 서울시 소재의 단체 소속 활동가여야 합니다.

Q4. 연구계획을 중간에 변경될 수 있나요?

최종 선정 이후 연구 범위 조정 및 제목 변경은 연구 주제를 벗어나지 않는 선에서 연구자의 재량으로 조정이 가능합니다.

03. 지원서 작성 관련

Q1. 참가신청서와 연구계획서는 언제 제출하나요?

참가신청서는 1차 심사를 위해 유일하게 제출하는 서류로 구글 양식에 연구 주제와 왜 그 주제를 연구하고 싶은지를 간략하게 작성합니다. 연구계획서는 1차 심사 합격자에 한해 이메일로 제출합니다. 연구계획서 제출과 관련해서는 1차 합격자에게 개별 공지될 예정입니다.

Q2. 지원서 분량 제한이 있나요?

원활하고 공정한 심사를 위해 지원서의 경우 분량 제한을 두고 있습니다. 참가신청서의 경우 각 문항에 대한 분량(500자 이내)을 안내해 두었습니다. 연구계획서는 5매 이내로 제한을 두고 있습니다.

Q3. 연구계획서 제출 시 유의해야 하는 부분이 있다면 무엇인가요?

연구계획서를 제출 시 '개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서'를 첨부해야 합니다. 개인정보 수집 활용 및 제3자 제공 동의서는 출력하여 자필로 서명한 후 스캔하여 제출해주시기 바랍니다. 팀원이 여러 명인 경우 팀원 모두 자필 서명한 '개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서'를 각각 제출해야 합니다.

Q4. 지원서 내 예산은 얼마나 구체적으로 작성해야 하나요?

예산은 단가 X 수량(인원) X 횟수 등의 형태로 구체적으로 작성해 주셔야 합니다. 또는 1회 지급이거나 횟수를 판단하기 어려운 경우(예: 사업기간내 소모성 물품 구입비)는 내역에 금액 X 1건 형식으로 표시하시면 됩니다.

Q5. 연구활동비를 책정할 수 있나요?

네. 연구활동비를 책정할 수 있습니다. 연구활동비는 참여 연구자의 연구비로 전체 예산의 60%까지 책정 가능합니다. 팀으로 지원하는 경우에도 예산의 60%까지만 가능합니다.

Q6. 예산 편성 시 유의해야 할 점은 무엇인가요?

연구비 편성 시 <예산편성 기준표>를 참고하여 작성해주시기 바랍니다. 특히 인쇄비에서 보고서 편집 및 디자인 비용을 필수로 책정해야 합니다. 또한 사업 특성상 도서 구입이 필요한 경우 예산을 20만원까지 편성할 수 있습니다. 사업 종료 후 구입한 도서는 모두 서울시NPO지원센터에 제출하셔야 합니다. 그리고 연구기관, 동영상 제작 등 전문기관에 일괄 의뢰하여 지출하는 용역성 경비나 상품권, 기념품 등 현금성 지출경비는 연구비로 편성할 수 없습니다.

04. 연구 진행 및 지원 내용 관련

Q1. 연구 기간 중 인터뷰는 어떻게 진행되나요?

인터뷰는 총 2회 예정되어 있습니다. 최종 선정 후 착수보고 대신 개별 인터뷰를 진행합니다. 이를 통해 연구를 시작하게 된 동기와 진행하고자 하는 주제를 다룹니다. 연구 중간 인터뷰는 온라인으로 진행되며, 연구를 진행하며 만난 사람이나 인사이트에 대해 질문합니다. 인터뷰 내용은 센터 블로그, 페이스북, 뉴스레터 등 다양한 채널을 통해 연구자/팀 별로 홍보 됩니다. 연구의 확산, 사람들의 관심, 지지가 연구를 완수하는데 도움이 되리라 생각합니다.

Q3. 연구설계멘토링 지원은 어떻게 진행되나요?

연구설계멘토링은 시민사회 현장 연구자와 함께 개별적으로 진행됩니다. 연구자/팀의 연구 진행정도에 따라 전체적인 연구설계 과정을 다루게 됩니다. 연구 시작단계에서 연구방법과 방향성에 대한 고민을 나누기도 하고 연구목차 가안에 대해서 이야기를 나누기도 합니다.

Q4. '목차향연'은 어떻게 진행되나요?

연구자들의 중간 모임인 '목차향연'은 10팀이 모두 모여서 서로의 연구 진행 정도를 파악하고 확정된 목차를 발표하며 연구 내용과 방향에 대해 공유하는 자리입니다. 이 때 보고서 표지 디자인과 가이드라인도 공개됩니다. 상세한 내용 및 일정은 추후 공지될 예정입니다.

Q5. 연구보고서의 형태는 정해져 있나요?

연구보고서는 연구 배경, 과정, 시사점, 제언 등의 내용이 담긴 문서형태의 인쇄물로 정해져 있습니다. 보고서 표지 디자인과 구체적인 가이드라인은 목차향연에서 제공됩니다. 그렇지만 보고서를 구성하는 방식이나 표현 방법은 제한되지 않습니다.

Q6. 연구보고서 작성 및 제출 단계는 어떻게 되나요?

연구기간은 8월 15일까지입니다. 이후에는 연구보고서 작성 기간으로 진행됩니다. 연구보고서는 초안, 수정안, 윤문과정 후 최종 보고서를 작성하는 과정으로 진행됩니다.

연구보고서 초안은 목차향연에서 구성한 연구목차 및 내용으로 작성합니다. 연구보고서 초안에 대해 센터에서 목차에 따른 전체 구성에 대해 피드백을 드리며 연구자는 2차 연구보고서 수정본을 작성합니다.

센터는 연구 마무리 단계에서 교정·교열 및 윤문 작업을 지원합니다. 연구자/팀은 윤문 작업 이후 윤문 피드백을 반영한 최종 보고서를 제출하고, 최종 연구보고서 인쇄물은 11월 둘째 주까지 제출해야 합니다.

05. 기타

Q1. 연구보고서를 판매용 출판물로 제작할 수 있나요?

최종 결과물의 저작권은 CCC(Creative Commons License)를 준수하여 공공의 목적에 한하여 널리 활용될 수 있습니다. 연구자가 서울시NPO지원센터에 제출한 연구보고서의 전체 또는 일부를 단행본 등 2차 제작물로 재가공하여 제작, 판매하는 행위는 가능합니다. 다만 연구비를 판매용 출판물의 직접적 제작비로 사용하는 것은 불가능합니다.

Q2. 사업 종료 시 사용하지 못한 사업비(사업비 잔액)은 반납하게 되나요?

지원금 중 사용하지 못한 연구경비와 기간 내 발생한 이자액은 반환해야 합니다. 사업정산 검토 시 부적정 집행 금액이 발생한 경우도 반납해야 합니다.